



COMUNE DI LESSONA

Piazza G.Marconi, n. 5 - 13853 Lessona

SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (Cat. Giuridica B1)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che il Comune di Lessona intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con profilo di "Esecutore amministrativo" Categoria Giuridica B1, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura di posti vacanti di pari profilo professionale in Dotazione Organica.

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Lessona che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione inquadrati nel profilo professionale di Esecutore amministrativo, Cat. Giuridica B1 del comparto Regioni Autonomie locali o in categorie e profili equivalenti;
- Avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente);
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità entro l'anno 2010, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Lessona.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA, dell'ente di provenienza.

I candidati ritenuti idonei dovranno produrre il necessario NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza, alla mobilità, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Lessona, pena la non attivazione della mobilità.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 18/11/2010 domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Piazza G.Marconi, n. 5 – 13853 LESSONA, negli orari d'ufficio (10.00 – 12.00 / 13.00 – 15.00 lunedì, mercoledì, venerdì, 10.00 – 12.00 / 13.00 – 18.45 martedì e 8.30 – 12.00 / 13.00 – 15.00 giovedì);
- Mediante raccomandata A/R indirizzata al Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Comune di Lessona – P.za G.Marconi n° 5 – 13853 LESSONA (farà fede la data di arrivo e non di spedizione).

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- Fotocopia del documento d'identità;
- Certificato di servizio.

Alla scadenza del presente bando di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo con un Responsabile del Comune di Lessona e/o con altri Funzionari all'uopo incaricati, tendente a verificare le esperienze / competenze maturate durante il precedente servizio ed a valutare il curriculum.

Si tenderà a verificare in particolare la motivazione al trasferimento, nonché le competenze / capacità / attitudini possedute in materia di:

- Conoscenze informatiche;
- Capacità a relazionare con le persone ed il pubblico;
- Protocollo informatico;
- Servizi Demografici;
- Uso dei più diffusi software (Word processor, Foglio di calcolo, Database);

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, che si terrà presso il Comune di Lessona – P.za G. Marconi n.5 – 13853 Lessona, sarà pubblicato, a partire dal 19/11/2010, sul sito internet del Comune (www.comunelessona.it).

Il colloquio è fissato per il giorno 24/11/2010 dalle ore 9.00 a seguire.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito del colloquio verrà comunicato, a conclusione degli stessi e comunque al termine della giornata in cui si sono svolti.

Per i candidati che avranno ottenuto un giudizio positivo, verrà successivamente attivata procedura di mobilità individuale **a decorrere, presumibilmente, dal 27.12.2010.**

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Personale del Comune di Lessona – P.za G.Marconi, n. 5 – 13853 LESSONA : 015/981412 – 015/981123.

Lessona 14.10.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Michela ZAGO)

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO E DEL PERSONALE
del COMUNE DI LESSONA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. _____ cell. _____

indirizzo di posta elettronica cui trasmettere comunicazioni inerenti il presente Bando:

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____

con profilo di _____ A DECORRERE DAL _____

cat. giuridica _____ categoria economica _____

DICHIARA:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

- di aver superato favorevolmente il periodo di prova;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando e di non aver procedimenti disciplinari in corso;

INOLTRA

domanda di mobilità presso il Comune di LESSONA con profilo di Esecutore amministrativo categoria giuridica B1, per la seguente motivazione:

Si allegano:

- DICHIARAZIONE PREVENTIVA DI DISPONIBILITA' AL RILASCIO DI NULLA OSTA dell'Ente di provenienza, prendendo atto che qualora non venga allegata, la domanda non verrà valutata dall'Amministrazione Comunale di Lessona.
- Curriculum professionale.
- Fotocopia documento di identità.
- Certificato di servizio.

Data

FIRMA
